

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33 del Reg.

Data 22.04.1993

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN APPALTO
DI RACCOLTA RR.SS.UU.

L'anno millenovecento novantatre il giorno Ventidue del mese di Aprile
alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetti
Alla (1) PRIKA convocazione in sessione (2) STRAORDINARIA, partecipata ai Signori

Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
GIORDANO CARLO	X		BELTRAME LIDIO		X
COSTELLA GIUSEPPE	X		PINNA PIETRO		X
MARRAS GIOVANNI	X		BERTOLO PAOLINO	X	
NERI GINO	X		POLI FRANCO		X
SGARBOSSA LUCIANO	X		COLLU EZIO		X
CENGHIALTA PAOLO	X		MAGNANI ALBERTA MACCHIA	X	
ROSSI CLARA		X	AROFFO MARIA ROSARIA	X	
CADONI GIOVANNI	X		GARAU PIERFRANCESCO	X	
MONTISCI ANTONIO	X				
ROSINA BEPINO	X				
CARTA NICOLA	X				
PANETTO CLAUDIO		X			

Assegnati n.
In carica n.

Presenti n. 14
Assenti n. 6

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la presidenza il Signor:

Dott. Carlo GIORDANO - SINDACO -

- Partecipa il Segretario comunale Signor

Dr.ssa Andreina SECCHI.

- Vengono dal Signor Presidente nominati

scrutatori i Signori:

La seduta è PUBBLICA.

(1) Prima o seconda.
(2) Ordinaria o straordinaria.

IL CONSIGLIO

Preso atto della proposta di deliberazione indicata in premessa e dei pareri in essa contenuti ai sensi della legge 142/90,

(1)

IL PRESIDENTE

introduce l'argomento evidenziando come prima di procedere all'appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani occorre dotarsi di un regolamento apposito;

invita l'Assessore Neri a darne integrale lettura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la lettura del regolamento per l'appalto del servizio di nettezza urbana per voce dell'Assessore Neri che si comprende di n° 22 articoli;

Dopo ampia discussione, ottenuti i richiesti chiarimenti,

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo di legittimità del Segretario Com.le ai sensi dell'art. 53 della legge n° 142/90;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare, come con il presente atto si approva l'allegato regolamento per la concessione in appalto del servizio di nettezza urbana del Comune di Arborea, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

(1) «Udito quanto esposto dagli intervenuti nella discussione».

Da atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sul presente provvedimento, l'attestazione della relativa copertura finanziaria come prescritto dall'Art. 55, comma 5, della legge 142/90.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario comunale

IL PRESIDENTE



Il Consigliere anziano

f.to

f.lo

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione

A T T E S T A

Adempimento	Data	Firma
È stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno <u>30.04.1993</u> (Art. 47, comma 1 - L. 142/90)		
La pubblicazione si è protratta per <u>15</u> gg. consecutivi dal <u>30.4.93</u> al <u>14.05.93</u> (Art. 47, comma 1 - L. 142/90)		
È stata comunicata, con lettera n. <u>2337</u> , in data <u>30.04.93</u> , ai capigruppo consiliari. (Art. 45, comma 3 - L. 142/90)		
È stata trasmessa, con lettera n. <u>2336</u> , in data <u>30.04.93</u> al Co.Re.Co. (Art. 45, comma 1 - L. 142/90)		
È divenuta esecutiva il giorno <input type="checkbox"/> perchè dichiarata immediatamente eseguibile. (Art. 47, comma 2 - L. 142/90) <input type="checkbox"/> perchè decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.: <input type="checkbox"/> dell'atto senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento nè siano stati richiesti chiarimenti od elementi integrativi; <input type="checkbox"/> degli elementi integrativi o chiarimenti, richiesti dal Co.Re.Co. con nota n. _____ del _____ ed inviati in data _____ con nota n. _____ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento; <input type="checkbox"/> avendo il Co.Re.Co. comunicato, con nota n. _____, in data _____ di non avere riscontrato vizi di legittimità.		
È stata annullata con provvedimento del Co.Re.Co. n. _____, in data _____		

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO
DI NETTEZZA URBANA

ART. 1

- I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti :

- 1) Raccolta quotidiana dei rifiuti urbani di cui all'art. 2 del DPR 915/1982 e assimilati.
- 2) La raccolta e il trasporto ed il conferimento a discarica controllata.
- 3) Il lavaggio dei cassonetti portarifiuti, da effettuarsi almeno 1 volta la settimana d'estate, ogni 15 giorni in primavera - autunno, 1 volta al mese d'inverno.
- 4) La raccolta dei rifiuti ingombranti di cui all'art. 2 - comma 3° - punto 2) - DPR 915/1982, almeno una volta alla settimana, nel centro urbano di ARBOREA, nell'intero territorio dove ci siano agglomerati abitati o che risultino abbandonati lungo le diverse viabilità o piazze;
- 5) Servizi vari quali raccolta lattine, bottiglie, siringhe, etc., sparsi nei luoghi non accessibili alla macchine troppo ingombranti, carogne di animali, rifiuti vari abbandonati estemporaneamente al di fuori dei luoghi e degli orari indicati.
- 6) Consegna alla singola utenza di 365 sacchetti all'anno distinti per capacità nelle seguenti categorie :
 - a) utenze familiari;
 - b) utenze commerciali, artigianali, etc.;
 - c) utenze riservate a circoli sportivi, culturali, sindacali e organizzazioni politiche;
 - d) utenze riguardanti le attività scolastiche di ogni ordine e grado, pubbliche e private;
 - e) utenze riguardanti le sedi istituzionali (Comune, Carabinieri, Polizia di Stato, Ufficio del lavoro, etc. anche per le sedi distaccate).La capacità minima dei sacchetti sarà di cinque e dieci chili. L'utenza delle categorie b), c) d) ed e) avrà in consegna una percentuale del cinquanta per cento tra le due capacità dei sacchetti.

ART. 2

Il corrispettivo annuale sarà il canone annuo indicato in offerta e riportato dal verbale di aggiudicazione dell'asta ed, in

seguito, dalle eventuali variazioni del canone stesso. Con tale corrispettivo, l'appaltatore rimane compensato di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione appaltante in dipendenza e conseguente al servizio appaltato senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi. Il canone sarà pagato in due rate mensili posticipate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento verranno riconosciuti gli interessi previsti per gli appalti di opere pubbliche.

ART. 3

La durata dell'appalto viene stabilita in anni due (2) decorrenti dalla data di inizio del servizio. Qualora, alla scadenza del periodo contrattuale, il Comune non avesse provveduto a dare un nuovo assetto ai servizi oggetto del presente Regolamento l'Impresa sarà obbligata a proseguire la gestione degli stessi servizi alle medesime condizioni del presente Regolamento e del contratto, per il periodo che le verrà indicato dall'Amministrazione .

ART. 4

Il servizio di raccolta di cui al punto 1° dell'art. 1, dev'essere effettuato con frequenza quotidiana, a) nel centro abitato, ristoranti ed esercizi comunali, b) a giorni alterni zona poderata, frazioni etc. c) nella zona marina tutti i giorni nel solo periodo estivo (giugno - settembre), con la sola esclusione delle domeniche e festivi. Il servizio potrà essere effettuato anche nelle ore notturne - senza recare disturbo alla quiete pubblica.

I rifiuti da raccogliere sono tanto quelli depositati con i sacchetti, forniti a cura del Comune, negli appositi cassonetti, quanto quelli che eventualmente fossero abbandonati estemporaneamente al di fuori a quelli depositati nelle strade o luoghi dove non vi siano cassonetti.

Spetta all'Impresa aggiudicataria consigliare l'ubicazione dei cassonetti nel numero e nella capacità variabile che saranno forniti a cura e spese dell'Impresa o dell'Amministrazione appaltante.

Il servizio sarà svolto in tutte le vie e piazze pubbliche del perimetro urbano delimitato nella pianta allegata, con la linea verde. Nelle strade e piazze del resto del territorio il servizio di raccolta sarà effettuato come specificato al primo comma del presente articolo.

Tutte le attrezzature, automezzi, materiale in uso del servizio dovrà essere mantenuto in perfetto stato di pulizia con lavaggi giornalieri e disinfezione periodica e, comunque risultare decoroso al giudizio dell'Amministrazione.

ART. 5

La quantità di rifiuti da raccogliere di cui al presente articolo cinque che si considera compensata "a corpo" con il corrispettivo di cui all'articolo due viene valutata in quella prodotta da circa 1.500 utenze, all'anno per ogni anno della durata dell'appalto.

Le quantità di utenze servite saranno desunte dopo il primo anno di esercizio del servizio dalla quantità di sacchetti distribuiti alle utenze come indicate nell'ultimo comma dell'articolo uno del presente Regolamento.

Previa consegna di tutte le dichiarazioni di ricevuta dei sacchetti, ricevuta che porterà il nome e cognome, l'intestazione o categoria dell'utente e il luogo preciso dell'utente e il luogo preciso (via e numero civico) del richiedente il servizio, compreso il preciso recapito del responsabile ai fini della dimostrazione del pagamento della tassa di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

L'Impresa dovrà fornire a scadenza trimestrale una breve relazione sul servizio svolto, sul personale impiegato, sulle quantità di rifiuti raccolti e smaltiti, e quanto altro riterrà opportuno indicare tutto ai soli fini statistici.

ART. 6

Tutte le attività e gli oneri per il trasporto ed il conferimento alla stazione di conferimento, di cui al punto 2) del precedente articolo uno, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il servizio di smaltimento finale dei rifiuti é compreso nell'appalto, ed ogni onere relativo e conseguente, resta a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 7

Il servizio lavaggio cassonetti - contenitori deve essere svolto con la frequenza di cui al punto 3 dell'art.1.

Tale servizio dev'essere effettuato con mezzi e materiali idonei a garantire la completa pulizia, disinfezione, disinfestazione ad acqua calda come richiamato all'art. 16 del presente capitolato.

ART. 8

I servizi di cui al punto 4) del precedente articolo uno sono :

- 1) Raccolta rifiuti degli orti e giardini;
- 2) Raccolta materiale ferroso minuto;
- 3) Raccolta vetro;

4) Raccolta cartone etc..;

Sarà comunque accordata la preferenza alla raccolta delle siringhe, alla eliminazione delle carogne di animali, alla raccolta dei rifiuti sparsi un pò dovunque e nei luoghi non accessibili alle macchine operatrici ingombranti. Su richiesta dei cittadini interessati o degli Uffici Comunali, l'Impresa concessionaria avrà l'obbligo di procedere alla rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti che non siano compresi fra quelli da asportare, quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o da insediamenti civili in genere (elettrodomestici, mobili, ecc...)

Gli interessati dovranno farne richiesta scritta al Comune il quale seguendo l'ordine di presentazione, comunicherà il giorno in cui l'appaltatore provvederà al ritiro.

ART. 9

E' fatto obbligo all'Impresa di dichiarare di obbligarsi ad impiegare esclusivamente a favore dell'Amministrazione Committente, e per tutta la durata dell'appalto, i mezzi, le attrezzature ed il personale espressamente indicati nel progetto.

L'esercizio delle attività di cui al presente Regolamento e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo, quali ad esempio quelle concernenti l'omologazione, l'autorizzazione regionale, i contratti di lavoro, le assicurazioni etc...

I veicoli impiegati devono obbligatoriamente recare, sulle fiancate la scritta la Ditta e "SERVIZIO N.U. DEL COMUNE DI ARBOREA".

All'atto della stipulazione del relativo contratto d'appalto l'Impresa aggiudicatrice dovrà fornire l'elenco dettagliato dei mezzi con i dati di identificazione, del personale e delle loro qualifiche, con facoltà di sostituzione purché sia stato comunicato all'Amministrazione Committente.

L'Impresa dovrà altresì obbligarsi ad ospitare i mezzi e le attrezzature in un luogo ben definito, dove l'Amministrazione ha facoltà di accesso tramite i suoi incaricati, per qualsivoglia verifica ed in qualsivoglia momento.

Così come dovrà essere indicato un locale adibito ad ufficio, o sede di rappresentanza, con elezione di domicilio e con l'obbligo di apertura dello stesso come punto di relazioni e comunicazioni, dotato di telefono almeno dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali. Tanto l'ufficio, quanto il luogo di ricovero dei mezzi, dovranno specificatamente essere indicati all'atto della stipulazione del Contratto d'appalto dalla Impresa aggiudicataria.

Quest'ultima dovrà inoltre comunicare il nominativo del

Direttore Tecnico Responsabile dei servizi del presente Regolamento, affidati in appalto, al quale l'Amministrazione Committente farà riferimento come rappresentante dell'Impresa medesima.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Regolamento, l'Impresa dovrà disporre di tutto il materiale idoneo previsto in sede di offerta che sarà elencato in apposita tabella da allegare al contratto d'appalto.

Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà tenere un contegno serio e corretto.

Il personale dipendente dall'Impresa dovrà essere capace e fisicamente idoneo, salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

L'Impresa potrà nell'interesse dei servizi variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere all'Amministrazione l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'organico proposto dall'Impresa dovrà essere comprensivo degli incrementi necessari per fronteggiare il maggior lavoro del periodo estivo e festivo, dando la preferenza ai disoccupati di Arborea.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a vaccinazione antitetanica e antitifida ed a tutte le visite previste dalla medicina preventiva sul lavoro.

ART. 10

Nell'espletamento dei servizi affidati in appalto tutto il personale deve essere dotato di attrezzature idonee (guanti ecc;) ed in particolare dovrà obbligatoriamente essere dotato di una divisa - uniforme dell'Impresa con un distintivo tessera, tenuto in modo ben visibile indicante il nome ed il cognome della persona.

Gli operatori dovranno indossare una divisa decorosa concordata con l'Amministrazione, pulita, spesso ricambiata.

Le spese di vestiario fanno parte degli oneri a carico dell'Impresa.

L'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'appaltatore dovrà provvedere, se richiesto, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dovrà prestare la massima attenzione durante la raccolta dei rifiuti e ciò sia per evitare infortuni sul lavoro e sia perché i rifiuti o sacchetti non siano sparsi lungo il percorso viario.

ART. 11

L'Impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'Impresa, nell'esecuzione dell'Appalto, ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi proposti.

Qualsivoglia disservizio imputabile a carenza dell'appaltatore, ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature e mezzi, sarà considerato a stretta responsabilità dell'Impresa.

L'Impresa si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli intestata da terzi o per mancato adempimento dei medesimi servizi.

E' vietato all'Impresa cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto la pena della risoluzione del contratto.

ART. 12

Il corrispettivo annuale per l'appalto dei servizi risultanti dalla aggiudicazione, onnicomprensivo di qualsivoglia onere, spese, imposte, tasse o altro, viene stabilito "a corpo", con il corrispettivo di cui all'art. 2.

Sul canone annuo di aggiudicazione si applicherà il sistema del "prezzo chiuso" di cui al 4° comma dell'art. 33 della legge 28.02.1986, n° 41.

ART. 13

La cauzione definitiva, da prestarsi in conformità alle disposizioni di cui alla legge 10.06.1982, n° 348, viene stabilita in misura pari al canone annuo di aggiudicazione e sarà valida per tutta la durata del periodo di appalto.

L'Amministrazione é autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal canone tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili.

Conseguentemente alla riduzione di cauzione, per quanto al precedente capoverso, l'appaltatore é obbligato nel termine di 30 gg. a reintegrare la cauzione.

ART. 14

L'Impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni a norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di lavoro della categoria, accordi interfedereali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico all'Impresa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, ecc.

Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'Impresa secondo le dotazioni contemplate nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana.

Le divise dovranno essere ben visibili anche in condizioni di scarsa visibilità.

ART. 15

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte del servizio assunto, sotto la comminatoria della immediata risoluzione del contratto e di una penale corrispondente al ventesimo del prezzo complessivo del 1° anno d'appalto.

ART. 16

Saranno oggetto dei servizi di raccolta e smaltimento contemplati dal presente Regolamento soltanto i rifiuti urbani e quelli assimilabili, ai sensi dell'articolo due del DPR 10.9.1982 n° 915 e rifiuti speciali di cui al n° 1 stesso articolo, non assimilabili, per quantità, ai rifiuti solidi urbani.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad emanare le opportune disposizioni al fine di non far affluire ai servizi di raccolta e smaltimento i rifiuti diversi da quelli sopra specificati e in particolare quelli tossici e nocivi.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti solidi urbani provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili in genere compresi nell'allegata planimetria, secondo il sistema e le modalità indicate in offerta.

Il servizio di lavaggio dei cassonetti dovrà essere effettuato con lavaggi a caldo (temperatura 80 - 100 gradi) comprensivo della disinfestazione con materiali del tipo ammesso dalle leggi sanitarie, aventi una durata minima cadauno di 15 secondi.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, manifestazioni, ecc., la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente Regolamento.

I compensi per eventuali maggiori oneri derivanti da tali servizi speciali saranno stabiliti di volta in volta di comune accordo tra l'Amministrazione e l'Impresa.

ART. 17

Il personale dell'Ufficio Tecnico - Vigili Urbani, preposto effettuerà la sorveglianza, la vigilanza e il controllo sui servizi di nettezza urbana.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dai suddetti funzionari e comunicata alla direzione dell'Impresa.

La direzione dell'Impresa, entro 3 gg. dalla comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio della nettezza urbana che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi a completo rischio dell'Impresa.

L'Impresa dovrà disporre di un responsabile di cantiere il cui nominativo e indirizzo, pena la non consegna dei lavori, dovrà essere comunicato entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o comunque prima della stipula del contratto.

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di Società Assicuratrici.

L'Impresa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto riguardoso verso il pubblico e verso le Autorità evitando ogni discussione con l'utente e usando un linguaggio non rimproverabile.

ART. 18

Verificandosi deficienze e abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione committente avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell'Impresa, i lavori

Presidente del Tribunale di Oristano.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta o comunque non oltre il decimo giorno dalla data di notifica dell'atto stesso. Nel successivo termine di 15 gg. dalla nomina del primo arbitro dovrà aver luogo la designazione dell'arbitro della controparte. Trascorso infruttuosamente tale termine, a richiesta della parte interessata il Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile nel termine di 90 gg. dalla data della sua costituzione, che dovrà avvenire entro e non oltre il 30° giorno della nomina del terzo arbitro. Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro e a esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'Impresa, direttamente alla sede locale ove è stato eletto domicilio dell'Impresa stessa.

ART. 20

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Regolamento d'appalto.

L'Amministrazione notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP..

ART. 21

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di comunicazione all'Impresa dell'avvenuta aggiudicazione.

L'inizio dello svolgimento dei servizi dovrà avvenire entro e non oltre 10 gg. dalla stipulazione del contratto e verrà redatto un verbale di consegna.

Il verbale verrà steso alla presenza dei rappresentanti legali del Committente, dell'Impresa Appaltatrice, del Direttore dei lavori nominato dall'Amministrazione Committente e del Direttore Tecnico Responsabile del Servizio nominato dall'Impresa.

necessari per il regolare andamento del servizio qualora l'impresa aggiudicataria appositamente diffidata, non ottemperi nel termine assegnatole.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati all'impresa che sarà sentita dal Sindaco in contraddittorio con i funzionari del Comune che avranno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'impresa a norma del primo comma del presente articolo verrà stabilito dall'Amministrazione tenuto conto della natura e della mole dei lavori da eseguire.

Le inadempienze contrattuali saranno contestate all'impresa entro 48 ore dal loro accertamento e comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità sempre quando le inadempienze siano da attribuire a responsabilità dell'impresa:

- 1 - per inosservanza di orario contrattuale che arreca pregiudizio alla puntuale esecuzione del servizio, per ogni circostanza accertata :
f. 200.000.=
- 2 - per ogni dipendente dell'impresa sfornito della divisa prescritta o comunque incompleta, lacerata e indecorosa e per ogni accertamento in proposito :
f. 15.000.=
- 3 - per raccolta di rifiuti non conforme alle modalità prescritte dal contratto di appalto, per ogni circostanza accertata:
f. 200.000.=
- 4 - per mancata raccolta e trasporto dei rifiuti rispetto alle frequenze prescritte dal contratto, per ogni giorno accertato :
f. 700.000.=
- 5 - per lavaggio cassonetti non conforme alle modalità o frequenze prescritte dal contratto per ogni cassonetto :
f. 25.000.=
- 6 - per mancata raccolta rifiuti ingombranti per ogni giorno di ritardo accertato :
f. 100.000.=

L'impresa avverso la contestazione delle inadempienze avrà la facoltà di controdedurre entro giorni cinque dalla notifica.

Contro il provvedimento delle penalità previste dal presente articolo l'impresa può ricorrere al collegio arbitrale previsto dal presente Regolamento.

ART. 19

Qualsivoglia controversia sorga fra le parti in relazione al presente Regolamento, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri di cui uno designato dall'Amministrazione, uno dall'impresa ed il terzo d'accordo dai 2 arbitri di parte, o in di disaccordo dal

ART. 22

Tutte le spese contrattuali e di gara, imposte, tasse etc., sono ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Il presente capitolato viene accettato in ogni sua parte e consta di n° 22 articoli.

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

COMUNE DI ARBOREA

COMUNE DI ARBOREA

003641 26 GIU. 93

CAT _____ CL _____ FASC _____

Scop. / U. 8

09092 ARBOREA

IL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO NELLA SEDUTA DEL 22/06/93

LISTE LE DELIBERAZIONI PERVENUTE IL 03/05/93 E REGISTRATI AI NUMERI DI PROTOCO

ATTI IN ESAME:			*	PRECEDENTI:		
D.D. PROT. N.	ATTO N.	DATA ATTO	*	D.D. PROT. N.	ATTO N.	DATA A
000454/04/93	000033	22/04/93	*	000000/00/00		00/00
000455/04/93	000034	22/04/93	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00
000000/00/00		00/00/00	*	000000/00/00		00/00

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN APPALTO DI RACCOLTA R.A.S.S.UU.

VISTA LA RELAZIONE DELL'UFFICIO;
VISTA LA L.R. 23/10/1978, N. 42 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

RINVIA LA CITATA DELIBERAZ. PER I SEGUENTI MOTIVI:

AFFINCHÉ L'ENTE, TRAMITE APPOSITO ATTO DELIBERATIVO, FORNISCA I SEGUENTI CHIARIMENTI ED ELEMENTI INTEGRATIVI DI GIUDIZIO:
OCCORRE CHE I REGOLAMENTI IN OGGETTO VENGANO RIELABORATI ESCLUDENDO TUTTE QUELLE DISPOSIZIONI NON AVENTI NATURA REGOLAMENTARE MA RICONDUCCIBILI AI CAPITOLATI SPECIALI PER L'APPALTO DEI SERVIZI, INFATTI QUESTE DISPOSIZIONI FANNO PARTE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI STESSI E DOVRANNO ESSERE COMPRESI NEI CONTRATTI RELATIVI;

...SINVITAL'ENTE A TRASMETTERE ALTRE COPIE CONFORMIZZATE DEI REGOLAMENTI DEBITAMENTE COORDINATE CON LE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI EVENTUALMENTE DELIBERATE DAL CONSIGLIO.

---PERTANTO I TERMINI DI ESECUTIVITA' DELL'ATTO SONO INTERROTTI.---

IL SEGRETARIO
F.TO TOMAINU

IL PRESIDENTE
F.TO GARAU

IL SOTTOSCRITTO ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA, REDATTA SU 1 FOGLIO, E' CONFORME PER IL CONTENUTO ALL'ORIGINALE.

L'IMPIEGATO INCARICATO
Tomainu

AI SENSI DELLA L. 4.1.88, N.15, ART.14, IL SOTTOSCRITTO ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA, REDATTA SU 1 FOGLIO, E' CONFORME PER IL CONTENUTO ALL'ORIGINALE.

